



Informationsklass 1 (Grund)		
Dokumentnamn Tekniska krav och anvisningar för avfall- och resurshantering	Datum 2022-05-20	Beteckning 704520
Upprättad av Annkristin Lyckeholm Eric Sjöström	Version 1	Sid nr 1(4)

Tekniska krav och rutin för avfall- och resurshantering

Allmänt om Fortifikationsverkets krav

Avfalls- och resurskraven omfattar om-, ny- eller tillbyggnationer samt renovering, med mål att avfall ska omhändertas och hanteras, så att återanvändning, källsortering och avfallshantering sker på ett systematiskt och ordnat vis. Projekten ska projekteras och genomföras med ett för projektet relevant cirkulärt ekonomiskt tänk och i enlighet med gällande miljö- och avfallslagstiftning.

Källsortering vid byggproduktion	Kommentarer
<ul style="list-style-type: none">Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (exempelvis standardpallar)Farligt avfall (olika avfallsslag separeras)El-avfall (olika avfallsslag separeras)Trä*Brännbart*Plast*Gips*Metall*Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten*SchaktmassorMineralullGlas*WellpappPappersförpackningarGlasförpackningarPlastförpackningarMetallförpackningar	<ul style="list-style-type: none">För att inte sortera ut fraktionerna märkta med asterisk separat, krävs godkänd dispens från tillsynsmyndigheten.Användning av dispensmöjligheten, uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån eller användning av fraktionen blandat avfall för eftersortering ska särskilt motiveras och godkännas skriftligt av beställaren.Sådana avfallsslag som omfattas av de generella undantagen i 4 § NFS 2020:7 behöver inte källsorteras enligt fraktionerna i basnivån. De ska skickas för eftersortering. Användningen av de generella undantagen ska dokumenteras och beställaren ska informeras.För fraktionerna trä, plast, gips och mineralull ska kontakt med avfallsmottagaren tas för att bedöma möjligheterna till materialåtervinning och om det påverkar sorteringen.Gips och mineralull sorteras ut i separata fraktioner oavsett om de ska materialåtervinnas eller deponeras, se avsnitt 5.2.1 i huvudrapporten.Mängden avfall som deponeras ska minimeras.Anpassa sorteringsmöjligheterna efter skede i byggprocessen. Kärll behövs när respektive fraktion uppstår (gäller även fraktioner märkta



Informationsklass 1 (Grund)		
Dokumentnamn Tekniska krav och anvisningar för avfall- och resurshantering	Datum 2022-05-20	Beteckning 704520
Upprättad av Annkristin Lyckeholm Eric Sjöström	Version 1	Sid nr 2(4)

	<p>med asterisk). Förpackningsavfall uppstår t.ex. företrädesvis i inredningsfasen.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Samtliga pallar av standardformat ska återanvändas. De kan t.ex. returneras enligt ett retursystem eller till leverantören.▪ Kabeltrummor bör returneras till leverantören.▪ Träförpackningar som inte ingår i system för återanvändning sorteras tillsammans med annat träavfall.
--	--

Materialinventering

Inför ombyggnads- eller rivningsarbeten ska en materialinventering genomföras. Syftet med materialinventeringen är att identifiera material och produkter som:

- ger upphov till ett farligt avfall
- kan medföra hälsofarliga aspekter vid rivnings- och saneringsarbeten
- kan materialåtervinnas samt återanvändas (när så är möjligt).

Material- och avfallshanteringsplan

För projektet ska en material- och avfallshanteringsplan upprättas som en del av miljöplanen under projektering. Materialinventeringsrapporten ligger till grund för material- och avfallshanteringsplanen vid ombyggnads- och rivningsarbeten. Ett förslag till material- och avfallshanteringsplan bifogas tillsammans med materialinventeringsrapporten.

Planen ska innehålla uppgifter om hur farligt avfall samt övrigt avfall ska hanteras dvs återanvändning (när så är möjligt), återvinning, källsortering, avfallshantering och förslag på mottagningsanläggning. Planen ska även innehålla metod för minimering av spill, dvs avfall som uppstår i form av överblivet material från måttanpassning samt förebyggande hantering och förvaring av material för att minimera kassering av användbart material.

Entreprenören uppdaterar eller upprättar material- och avfallshanteringsplanen för projektet. Planen ska även beskriva metod för redovisning av statistik, uppföljning av avfallshanteringen, mottagningsanläggning samt plan för att minimera antalet transporter i samband med avfallshantering.



Informationsklass 1 (Grund)		
Dokumentnamn Tekniska krav och anvisningar för avfall- och resurshantering	Datum 2022-05-20	Beteckning 704520
Upprättad av Annkristin Lyckeholm Eric Sjöström	Version 1	Sid nr 3(4)

Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid bygg- och anläggningsprojekt finns på Fortifikationsverkets webbplats (www.fortifikationsverket.se) *Upphandling/Generella dokument/Miljö*.

Återanvändning av schakt- och rivningsmassor

Om schakt- eller rivningsmassor ska användas för återfyllnad efter schaktarbeten eller rivning ska Fortifikationsverkets miljöspecialist eller en miljökonsult kontaktas för samråd, för det behövs nästan alltid föregås av en prövning i form av en anmälan eller tillstånd. Att återanvända schaktmassor är att föredra framför deponering men det ska alltid göras en riskbedömning och klassning. Riskbedömning görs utifrån Naturvårdsverkets handbok 2010:1 om återvinning av avfall i anläggningsarbeten.

Återanvändning av schakt- och rivningsmassor ska beskrivas i material- och avfallshanteringsplanen.

Slutredovisning av avfall- och restprodukter

Entreprenören ska löpande under projektets gång fylla i Fortifikationsverkets rapporteringsmall för avfall. I mallen framgår avfallskoder och mängder. Uppgifterna är inte valbara, allt ska fyllas i och rätt enhet ska användas. Projektet kommer inte acceptera lösa avfallskvitton som redovisning, inte heller konsults eller entreprenörs egna mallar eller rapporter.

Avfall från projekt som är beställda av Fortifikationsverket rapporteras endast av Fortifikationsverket till Försvarsinspektören för hälsa och miljö. Det innebär att entreprenörer inte ska rapportera avfall som uppkommer i Fortifikationsverkets projekt till Naturvårdsverket.

Blankett för avfallsrapportering vid bygg- och anläggningsprojekt finns på Fortifikationsverkets webbplats (www.fortifikationsverket.se) *Upphandling/Generella dokument/Miljö*.

Relaterade dokument

Namn på dokument/system	Beskrivning
Material- och avfallshanteringsplan vid bygg- och anläggningsarbeten	

Elektronisk signatur

Beslutas av processägare/processledare



Informationsklass 1 (Grund)		
Dokumentnamn Tekniska krav och anvisningar för avfall- och resurshantering	Datum 2022-05-20	Beteckning 704520
Upprättad av Annkristin Lyckeholm Eric Sjöström	Version 1	Sid nr 4(4)

Handlingen är fastställd i Fortifikationsverkets elektroniska dokument- och ärendehanteringssystem av:

Agneta Arosenius, Senior Rådgivare, 2022-05-20
